

INFORMAZIONI PERSONALI

GIOVANNI DE ROSA

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



CASERTA

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso MASCHIO | Data di nascita 1963 | Nazionalità ITALIA

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE**REVISORE CONTABILE
COMPONENTE DEL COLLEGGIO SINDACALE DELL'ORGANO
DI CONTROLLO
COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DIRETTORE GENERALE ENTI PUBBLICI**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

PRESIDENTE REVISORI IACP DI CASERTA DAL 2002/2007

PRESIDENTE DEL COLLEGGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI
CASERTA "SEPROTER S.P.A." 2008/2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

**-LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA IL
27/03/1991 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI.
-ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE DEI REVISORI
CONTABILI CON D.M. 26/04/1995 PUBL. NELLA G.U. DELLA
REPUBBLICA ITALIANA, SUPPLEMENTO N°37 BIS- IVSERIE
SPECIALE - DEL 07/05/1996 N°69349
-ISCRIZIONE ALL'ALBO DOTTORI COMMERCIALISTI DI CASERTA MATRICOLA 320 DAL
24/06/1991**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

[Rimuovere i

campi vuoti.]

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA | |
|--------------|-------------|---------|-------------|--------------------|--|
| | Ascolto | Letture | Interazione | Produzione orale | |
| SPAGNOLO | A/12 | A/12 | A/12 | A/12 | |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
- Competenze organizzative e gestionali** Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
- Competenze professionali** Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
- buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
- Competenze informatiche** Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Altre competenze** Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
- falegnameria
- Patente di guida** B - AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.
- Presentazioni**
- Progetti** Esempio di pubblicazione:
- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
- Conferenze** Esempio di progetto:
- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
- Seminari**
- Riconoscimenti e premi**
- Appartenenza a gruppi / associazioni**
- Referenze**
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

- Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:
- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
 - attestazione di servizio;
 - attestazione del datore di lavoro.